



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOČAC

**JAVNI POZIV
ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA UDRUGA U
TEHNIČKOJ KULTURI GRADA OTOČCA ZA 2025. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: **11. ožujka 2025. godine**

Rok za dostavu prijava: **11. travnja 2025. godine**

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA UDRUGA I MANIFESTACIJA U KULTURI GRADA OTOČCA ZA 2025. GODINU

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Aktivnosti koje realiziraju i provode udruge koje djeluju na području Grada Otočca, predstavljaju značajan doprinos u razvoju lokalne zajednice jer zadovoljavaju specifične potrebe društvenih skupina u zajednici i osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Grada Otočca. Obzirom su članovi udruga uglavnom volonteri kvalitetna realizacija različitih aktivnosti nažalost, uvelike ovisi isključivo o financijskoj potpori lokalne zajednice. Provedba ovog natječaja u skladu je s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21).

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Otočac koje provode udruge za 2025. godinu pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Otočca, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva. Posebni su ciljevi javnog poziva:

- poticanje i promicanje tehničke kulture,
- programima odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- uređenje objekata i nabavka opreme.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos do iskorištavanja sredstava.

Svaka udruga može prijaviti jedan (1) program/projekt za potporu koja se može dodijeliti po ovom Javnom pozivu, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1.01.2025.god. do 31.12.2025. godine.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI : TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

(1) Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa i projekta na Javni poziv može podnijeti udruga koja ima sjedište na području Grada Otočca (*izuzev navedenog, mogu se prijaviti i udruge koje djeluju izvan područja grada Otočca ako na području grada Otočca ne postoji srodna ili slična djelatnost udruge koja se sufinancira iz Proračuna Grada Otočca*) uz sljedeće uvjete, da:

- je upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske,

- je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH
- je uskladila svoje statute s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Gradu Otočcu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje Izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,

(2) Neprihvatljivi prijavitelji Pravo prijave na poziv nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza – udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Udruga koja prijavljuje program, projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU / PROJEKTU

(1) Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom udrugom. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

(2) Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito Izvještavanje.

(2) Izjava mora biti priložena u izvorniku.

2.3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE PROJEKTNE/PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UNUTAR JAVNOG POZIVA

Programske/projektne aktivnosti moraju se provoditi u vremenskom periodu najranije od 01. siječnja 2025. do najkasnije 31. prosinca 2025. godine i to na području Grada Otočca. Izuzetak su aktivnosti kao što su npr. putovanja na edukacije, susrete, smotre, natjecanja i sl. te je iste ili slične moguće je provoditi izvan područja Grada Otočca što će biti dogovoreno u tijeku pregovaranja.

Prihvatljive programske/projektne aktivnosti su:

- aktivnosti poticanja i promicanja tehničke kulture i informatike,
- aktivnosti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih osoba za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični programi/aktivnosti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje ehničkih tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu i djecu s posebnim potrebama,
- aktivnosti vezane uz programe korištenja informatičke tehnologije u svrhu unapređenja lokalne zajednice,
- aktivnosti vezane uz programe uvođenja i korištenja novih informatičkih tehnologija,
- organizacija manifestacija, radionica, smotri i izložbi tehničkog karaktera koje se organiziraju na nivou Grada Otočca, Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske
- sudjelovanje na manifestacijama, radionicama, smotrama i izložbama tehničkog karaktera koje se organiziraju na nivou Grada Otočca, Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske.

Popis programskih/projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih/projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Projektne/programske aktivnosti koje **nisu prihvatljive** za financiranje putem ovog Javnog poziva:

- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih projektnih/programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na Javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa/projekta/manifestacije ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Otočca.

(1) Prihvatljivi izravni troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova, radionica (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge, iznos ugovora za voditelja radionica/aktivnosti, navesti specifikaciju materijala za radionice),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- sudjelovanje na manifestacijama, radionicama, smotrama i izložbama koje se organiziraju na nivou Grada Otočca, Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl. - najviše do 20 % od ukupno traženog iznosa od Grada),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - ekonomski najisplativija opcija prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

(2) Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi energije, komunalnih usluga, uredskog materijala, sitnog inventara, poštanskih usluga, financijskih i računovodstvenih usluga.

Svako odstupanje od prihvaćenog proračuna bez odobrenja Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(3) Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja, ne smiju se isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- dnevnice,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
 - troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
 - kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
 - plaće,
 - kupovina zemljišta ili građevina,
 - doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
 - donacije u dobrotvorne svrhe, donacije trećim osobama,
 - zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
 - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
 - reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom,
 - reprezentacija – alkoholna pića,
 - putni nalozi koji nisu ugovoreni i/ili povezani s postizanjem ciljeva Javnog poziva,
 - prijevoz izvan RH, prijevoz avionom,
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Otočac neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Povrat sredstava

Grad Otočac će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva u navedenom vremenskom periodu (01.01.- 31.12.2025.),
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

4. KAKO SE PRIJAVITI ?

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, popunjene, potpisane i ovjerene, kako je zahtjevno u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i pozivnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. Obrazac Izjave o partnerstvu **ako je primjenjivo** (*ne dostavlja se ukoliko se projekt provodi samostalno. Ukoliko se Projekt provodi u partnerstvu, potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera Preslika važećeg Statuta udruge ili Rješenje Državne uprave Ličko- senjske županije (dostavljaju one Udruge koje se prvi puta prijavljuju na javni poziv ili za one udruge koje su bitno mijenjale svoje statute)*),
4. Preslika važećeg Statuta udruge ili Rješenje Državne uprave Ličko- senjske županije (**dostavljaju one Udruge koje se prvi puta prijavljuju na javni poziv Grada Otočca ili za one udruge koje su bitno mijenjale svoje Statute**),
5. Uvjerenje da se protiv odgovorne osobe Udruge ne vodi kazneni postupak (**ne starije od 6 mjeseci**)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora**)
7. Obrazac izjave o ispunjenim obvezama
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz kojeg je vidljivo da nema dugovanja (**dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora**)
9. Obrazac opisnog i financijskog izvještaja za 2024. godinu (*ukoliko nije već dostavljen*)
10. Privola za obradu, prikupljanje i korištenje podataka (2025.)

4.1. SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije koji se predlaže za financiranje. Dostavlja se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku ili u elektronskom obliku (PDF) uz obvezu dostavljanja istog u izvorniku na zahtjev davatelja financijskih sredstava (Grada Otočca). Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta/ manifestacije neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima programa/projekta/manifestacije kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Otočca. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku ili elektronskom obliku (PDF) uz obvezu dostavljanja sve potrebne dokumentacije i obveznih priloga u izvorniku na zahtjev davatelja financijskih sredstava (Grada Otočca). Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.3. KAMO POSLATI PRIJAVU?

U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce sa svim obveznim prilogima potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) ili elektronskom elektronskom obliku (PDF) uz obvezu dostavljanja sve potrebne dokumentacije i obveznih priloga u izvorniku na zahtjev davatelja financijskih sredstava (Grada Otočca). Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim pozivom.

Prijave se poštanskim putem šalju na sljedeću adresu:

<p style="text-align: center;">Grad Otočac Kralja Zvonimira 10, 53220 Otočac</p> <p style="text-align: center;">JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA UDRUGA I MANIFESTACIJA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA OTOČCA ZA 2025. GODINU - „NE OTVARATI“</p>

ili elektronskim putem u ZIP formatu na e-mail:

e-mail: info@otocac.hr

Naslov *e-maila* (Predmet/Subject): **Prijava na Javni poziv za sufinanciranje programa, projekata udruga u tehničkoj kulturi Grada Otočca za 2025. godinu**

4.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni poziv je **11. travnja 2025. godine do 13:00 sati poštanskim putem, osobnom predajom u Pisarnicu Grada Otočca ili elektronskim putem (do 13:00 sati)**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijemnom žigu u pošti zaprimljeno do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

4.5. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita do zaključno 26. ožujka 2025. godine na adresu elektroničke pošte: info@otocac.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. Također, radi dodatne podrške potencijalni prijaviteljima, odgovori na zaprimljene upite biti će objavljeni najkasnije 7 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijava na internetskoj stranici Grada Otočca na kojoj je objavljen i Javni poziv.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

5.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

(1) Davatelj financijskih sredstava imenovat će posebno radno tijelo za otvaranje prijava i provjeru uvjeta poziva (dalje Povjerenstvo). Navedeno tijelo mogu činiti zaposlenici davatelja

sredstava i vanjski suradnici. Članovi tijela za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu izjavu.

(2) Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni poziv.

(3) Povjerenstvo za administrativnu provjeru utvrđuje:

- a) je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- b) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- c) je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija

(4) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo sastavlja popis svih prijavitelja koji su ispunile formalne uvjete koji se dalje upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

(5) Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete davatelj sredstava će o toj činjenici obavijestiti prijavitelja pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke s naznakom razloga zbog kojih je prijava odbijena, nakon čega prijavitelji imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

(6) O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik nadležnog upravnog tijela. U slučaju prihvaćanja prigovora prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

(1) Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/ projekta (Obrazac za procjenu kvalitete prijave).

(2) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos poziva.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su ušli na privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora:

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz kojeg je vidljivo da nema dugovanja

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od deset (10) dana, njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća. Ako

se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da netko od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva njegova prijava se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa /projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje Gradonačelniku Grada Otočca. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Otočca donosi Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava. Gradonačelnik Grada Otočca će potpisati ugovor o financiranju s udrugama u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

5.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Grada Otočca (www.otocac.hr). Svaki prijavitelj dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

5.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor davatelju financijskih sredstava i to na:

1. na rezultate Povjerenstva na formalne uvjete Poziva i to u roku 8 dana od dana prijema obavijesti.
2. Na odluku o dodjeli financijskih sredstava, u roku 8 dana od dana objave Odluke

O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Otočca u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva

6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Grad Otočac će potpisati ugovore s udrugama za čiji program/projekt su odobrena financijska sredstva najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, nadležno upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti. Ovaj je postupak potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat sredstava.

Sredstva će se udrugama odobravati prema pristiglim Zahtjevima Sredstva će se udrugama odobravati prema pristiglim Zahtjevima i dinamikom koju odredi Grad. Nije moguća isplata cijelog ugovorenog iznosa prije dostave izvještaja o namjenskom trošenju sredstava s popratnom dokumentacijom (bankovni izvodi, fotografije, članci, tiskovine, ugovori i slično).

Završno izvješće sve udruge moraju dostaviti na obrascima koji su sastavni dio ovog Javnog poziva i to prilikom prijave na Javni poziv za 2026. godinu ili najkasnije do 1. ožujka 2026. godine ukoliko se neće prijavljivati na Javni poziv za 2026. godinu ili isti ne bude raspisan od strane Grada Otočca.

Svi uvjeti biti će regulirani ugovorom i Općim uvjetima koji su uz Opisni obrazac i Obrazac proračuna sastavni dio Ugovora.

7. INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog poziva	11. ožujka 2025.
Rok za slanje prijave	11. travnja 2025. do 13:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	26. ožujka 2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	2. travnja 2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	18. travnja 2025.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	24. travnja 2025.
Rok za ocjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	2. svibnja 2025.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	12. svibnja 2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	20. svibnja 2025.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj web stranici Grada Otočca (www.otocac.hr).

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac
4. Obrazac proračuna (excel format)

5. Obrazac izjave o ispunjavanju preuzetih obveza
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac izjave o partnerstvu
8. Obrazac izjave o financiranim projektima
9. Prijedlog Ugovora o dodjeli financijske podrške
10. Opći uvjeti Ugovora
11. Obrazac opisnog i financijskog izvještaja za 2023. godinu.
12. Privola za obradu, prikupljanje i korištenje podataka (2024.)